

**Годовой план работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ ЦРР д/с №11 «Малыш»
на 2024 год**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить праздничные мероприятия, в связи с Юбилейными датами. 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. Составить смету расходования профсоюзных средств на 2024 год. 4. Согласование локальных актов. 5. Профсоюзное собрание «Итоги выполнения Соглашения по охране труда за 2023 год» 	<p>Председатель ПО</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров. 2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. 3. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 4. Подготовить праздничные мероприятия, в связи с Юбилейными датами. 	<p>Администрация Председатель По</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта. 2. Организовать праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта. 3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». 	<p>Председатель ПО Члены ПО</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ. 3. Поздравление юбиляра. 	<p>Председатель ПО Ответственный по охране труда</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в первомайской демонстрации. 2. Поздравить ветеранов с Днем Победы. 3. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 4. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 	<p>Члены ПО Администрация Председатель ПО</p>

	<p>1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.</p> <p>2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>3. Профсоюзное собрание «Итоги выполнения Коллективного договора за 2022 – 2023 года».</p>	<p>Администрация Председатель ПО</p>
	<p>1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.</p> <p>2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие 2023 года.</p>	<p>Председатель ПО Ответственный по охране труда</p>
	<p>1. Согласовать с администрацией штатное расписание.</p> <p>2. Привести в порядок дело производство в профсоюзной организации.</p> <p>3. Обновить информацию в профсоюзном уголке.</p>	<p>Администрация Председатель ПО</p>
	<p>1. Провести сверку учёта членов Профсоюза.</p> <p>2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</p> <p>3. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».</p>	<p>Члены ПО Администрация Председатель ПО</p>
	<p>1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).</p> <p>2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</p> <p>3. Провести профсоюзное собрание «За достойный труд!»</p>	<p>Члены ПО Председатель ПО</p>
	<p>1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».</p> <p>2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</p> <p>3. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».</p>	<p>Председатель ПО</p>
	<p>1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</p> <p>2. Согласовать график отпусков работников.</p> <p>3. Отчет о выполнении «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2023 года.</p> <p>4. Подготовить статистический отчет и паспорт социальной напряженности.</p> <p>5. Обновить информацию в профсоюзном уголке.</p> <p>6. Заключить «Соглашение по охране труда» на 2025г.</p> <p>7. Провести отчетное профсоюзное собрание.</p>	<p>Члены ПО Администрация Председатель ПО Ответственный по охране труда</p>

Председатель профсоюзного комитета _____ /В.В.Сура/